

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Русский и иностранные языки»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Б1.О.1 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

для направления

13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника»

по магистерским программам

«Высокоскоростной наземный транспорт»;

«Электрический транспорт железных дорог и метрополитенов»;

Формы обучения – очная, заочная

«Современные технологии, менеджмент, аудит и аналитика

в промышленной энергетике»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «Русский и иностранные языки»  
Протокол № 4 от «11» декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой  
«Русский и иностранные языки»

И.Ю. Хитарова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель магистерских программ  
«Высокоскоростной наземный транспорт»;  
«Электрический транспорт железных  
дорог и метрополитенов»

В.В. Никитин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

«Современные технологии, менеджмент,  
аудит и аналитика в промышленной  
энергетике»

Е.Л. Рыжова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.1) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» (далее – ФГОС ВО), утвержденного «28» февраля 2018 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 147.

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие умений и навыков в области иностранной коммуникативной компетенции обучающегося, позволяющей использовать иностранный язык как средство делового и профессионального общения.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- развитие у обучающихся когнитивной компетентности;
- развитие социокультурной компетентности;
- развитие прагматической компетентности;
- развитие и воспитание личностных качеств обучающихся

средствами иностранного языка.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе**

### **индикаторами достижения компетенций**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
УК-4.1.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Обучающийся знает: <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности системы изучаемого иностранного языка, его грамматические и лексические аспекты, относящиеся к деловому общению, письменному и устному;</li><li>- стилистические особенности системы изучаемого иностранного языка, относящиеся к деловому общению, письменному и устному;</li><li>- иностранный язык в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из аутентичных источников информации</li></ul>
УК-4.2.1 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы	Обучающийся умеет: <ul style="list-style-type: none"><li>- применять знания иностранного языка в ситуациях делового общения в процессе</li></ul>

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
делового общения для академического и профессионального взаимодействия	академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3.1 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Обучающийся имеет навыки: - решения профессиональных и академических коммуникативных задач на иностранном языке.

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Модуль</b>	
		<b>1</b>	<b>2</b>
Контактная работа (по видам учебных занятий)	64	32	32
В том числе:			
– лекции (Л)	-	-	-
– практические занятия (ПЗ)	64	32	32
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	144	72	72
Контроль	8	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3; 3	3	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	216 / 6.0	108 / 3.0	108 / 3.0

Для заочной формы обучения:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Модуль</b>	
		<b>1</b>	<b>2</b>
Контактная работа (по видам учебных занятий)	28	14	14
В том числе:			
– лекции (Л)	-	-	-
– практические занятия (ПЗ)	28	14	14
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	180	90	90
Контроль	8	4	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3; 3	3	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	216 / 6.0	216 / 6.0	

Примечания: «Форма контроля знаний» – зачет (3).

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Работа с оригинальной литературой по тематике магистерской программы	<u>Практическое занятие № 1</u> — «Основные принципы чтения и перевода английской научно-технической литературы. Стилистические особенности английской научно-технической литературы».	УК-4.1.1
		<u>Практическое занятие № 2</u> — «Грамматические трудности при чтении и переводе английской научно-технической литературы».	УК-4.1.1
		<u>Практическое занятие № 3</u> — «Лексические трудности при чтении и переводе английской научно-технической литературы».	УК-4.1.1
		<u>Практическое занятие № 4</u> — «Основные оригинальные источники по тематике магистерской программы».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие № 5</u> — «Типы словарей, работа со словарями разных типов при переводе и составлении высказывания»	УК-4.1.1
		<u>Практическое занятие № 6</u> — «Реферирование статей из оригинальных источников по тематике магистерской программы».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие № 7</u> — «Аннотирование статей из оригинальных источников по тематике магистерской программы».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие № 8</u> — «Перевод статей из оригинальных источников по тематике магистерской программы».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие № 9</u> — «Сфера научных интересов, связанных с тематикой магистерской программы».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие 10</u> — «Презентации на изучаемом языке: общая информация».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие 11</u> — «Презентации на изучаемом языке: вступление».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие 12</u> — «Презентации на изучаемом языке: основная часть».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие 13</u> — «Презентации на изучаемом языке: числительные, графическая информация (графики, диаграммы и т.п.)».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1

		<p><u>Практическое занятие 14</u> — «Презентации на изучаемом языке: заключительная часть, обсуждение».</p> <p><u>Практическое занятие 15</u> — «Презентация компании / организация / проекта / продукта / услуги в сфере, связанной с тематикой магистерской программы»</p> <p><u>Практическое занятие 16</u> — «Презентация компании / организации / проекта / продукта / услуги в сфере, связанной с тематикой магистерской программы» (Практика проведения презентаций)</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий;</li> <li>○ работа с оригинальными информационными источниками по тематике магистерской программы;</li> <li>○ Ознакомительное, изучающее, просмотровое чтение статей из оригинальных научных / информационных источников;</li> <li>○ Нахождение правильных лексических и грамматических эквивалентов в двух языках при переводе, реферировании статей;</li> <li>○ Работа над терминологией;</li> <li>○ аннотирование, выполнение письменных переводов;</li> <li>○ подготовка к устным сообщениям по заданию преподавателя;</li> <li>○ подготовка к презентации компании / организации / проекта в сфере, связанной с тематикой магистерской программы.</li> </ul>	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1  УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1  УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
2	Особенности делового / профессионального общения на иностранном языке	<u>Практическое занятие № 17</u> — «Деловой стиль в общении: Formal English. Стилистический аспект».	УК-4.1.1
		<u>Практическое занятие № 18</u> — «Деловой стиль в общении: Formal English. Лексический аспект».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие № 19</u> — «Деловой стиль в общении: Formal English. Грамматический аспект».	УК-4.1.1 УК-4.2.1
		<u>Практическое занятие № 20, 21</u> — «Корпоративная культура»	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие № 22</u> — «Time management (организация рабочего времени)»	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие № 23</u> — «Team-building (работа в команде)»	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие № 24</u> — «Работа в офисе. Удаленная работа»	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие № 25</u> — «Общение по	УК-4.1.1

	телефону»	УК-4.2.1 УК-4.3.1
	<u>Практические занятия № 26, 27</u> — «Деловая переписка: стилистические, грамматические и лексические особенности»	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
	<u>Практическое занятие № 28</u> — «Описание служебных обязанностей/требований к специалисту в сфере, связанной с тематикой магистерской программы».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
	<u>Практическое занятие № 29</u> — «Резюме».	УК-4.1.1 УК-4.2.1
	<u>Практическое занятие № 30</u> — «Деловая переписка: сопроводительное письмо к резюме».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
	<u>Практическое занятие № 31, 32</u> — «Собеседование на вакантную должность».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
	<u>Самостоятельная работа</u> ○ Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий; ○ работа с оригинальными информационными источниками по тематике магистерской программы; ○ реферирование, аннотирование; ○ подготовка к устным сообщениям по заданию преподавателя; ○ составление делового письма.	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Работа с оригинальной литературой по тематике магистерской программы	<u>Практическое занятие № 1</u> — «Основные принципы чтения и перевода английской научно-технической литературы. Стилистические особенности английской научно-технической литературы».	УК-4.1.1
		<u>Практическое занятие № 2</u> — «Грамматические и лексические трудности при чтении и переводе английской научно-технической литературы».	УК-4.1.1
		<u>Практическое занятие № 3</u> — «Типы словарей, работа со словарями разных типов при переводе и составлении высказывания»; «Основные оригинальные источники по тематике магистерской программы», «Реферирование и аннотирование статей из оригинальных источников по тематике магистерской программы».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<u>Практическое занятие № 4</u> — «Сфера научных интересов, связанных с тематикой магистерской программы»; «Перевод статей из оригинальных источников по тематике магистерской программы»	УК-4.1.1
		<u>Практическое занятие № 5</u> — «Презентации на изучаемом языке: общая информация, вступление, основная часть, заключительная часть, обсуждение».	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1

		<p><u>Практическое занятие № 6</u> — «Презентации на изучаемом языке: числительные, графическая информация (графики, диаграммы и т.п.)»; «Презентация компании / организации / проекта / продукта / услуги в сфере, связанной с тематикой магистерской программы»</p>	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<p><u>Практическое занятие № 7</u> — «Презентация компании / организации / проекта / продукта / услуги в сфере, связанной с тематикой магистерской программы» (Практика проведения презентаций)</p>	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий;</li> <li>○ работа с оригинальными информационными источниками по тематике магистерской программы;</li> <li>○ Ознакомительное, изучающее, просмотровое чтение статей из оригинальных научных / информационных источников;</li> <li>○ Нахождение правильных лексических и грамматических эквивалентов в двух языках при переводе, рефериовании статей;</li> <li>○ Работа над терминологией;</li> <li>○ аннотирование, выполнение письменных переводов;</li> <li>○ подготовка к устным сообщениям по заданию преподавателя;</li> <li>○ подготовка к презентации компании / организации / проекта в сфере, связанной с тематикой магистерской программы.</li> </ul>	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
2	Особенности делового / профессионального общения на иностранном языке	<p><u>Практическое занятие № 8</u> — «Деловой стиль в общении: Formal English. Стилистический аспект, лексические и грамматический аспекты».</p>	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<p><u>Практическое занятие № 9</u> — «Общение по телефону»</p>	УК-4.1.1 УК-4.2.1
		<p><u>Практическое занятие № 10</u> — «Корпоративная культура»; «Time management (организация рабочего времени)»</p>	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<p><u>Практическое занятие № 11</u> — «Team-building (работа в команде)»</p>	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<p><u>Практическое занятие № 12</u> — «Деловая переписка: стилистические, грамматические и лексические особенности».</p>	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<p><u>Практическое занятие № 13</u> — «Описание служебных обязанностей/требований к специалисту в сфере, связанной с тематикой магистерской программы»; «Резюме и сопроводительное письмо».</p>	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<p><u>Практическое занятие № 14</u> — «Собеседование на вакантную должность».</p>	УК-4.1.1 УК-4.2.1 УК-4.3.1
		<p><u>Самостоятельная работа</u></p>	УК-4.1.1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий;</li> <li>○ работа с оригинальными информационными источниками по тематике магистерской программы;</li> <li>○ реферирование, аннотирование;</li> <li>○ подготовка к устным сообщениям по заданию преподавателя;</li> <li>○ составление делового письма.</li> </ul>	УК-4.2.1 УК-4.3.1
--	---	----------------------

## 5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

Для заочной формы обучения:

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделах 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры по дисциплине**

8.1. Помещения для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Для проведения практических занятий предлагаются технические средства обучения — портативные компьютеры и акустические системы. Помещения на семестр учебного года выделяются в соответствии с расписанием занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- операционная система Windows;

- MS Office;
- Антивирус Касперский.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Базы данных при освоении данной дисциплины не используются.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. — Загл. с экрана;

2. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана.

4. Реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>, свободный.

5. Реферативно-библиографическая и научометрическая база данных Web of Science [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>, свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, рекомендуемый для использования в образовательном процессе:

1. Афанасьева Е.А., Зелинская Ю.А., Лютомская И.Л., Рипачяева Е.А. Деловой английский язык: учебное пособие по английскому языку/ – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020, – 53 с.

2. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов, магистрантов): практикум / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, Г.И. Панкратьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. – 47 с.

3. Афанасьева Е.А. Ситуации делового общения: учебное пособие по английскому языку: учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.Л. Лютомская, И.М. Павлова [и др.]. — СПб.: ФГБОУ ПГУПС, 2017. — 58 с.

4. Афанасьева Е.А. Ситуации делового общения: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.Л. Лютомская, И.М. Павлова [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2012. — 58 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63198](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63198)

5. D. Grant, R. McCarty «Business Basics». Oxford University Press, 2008. – 185 p.;

6. V. Hollett, M. Duckworth «Business Objectives». Oxford University press, 2007. – 178 p.;

7. P. Emmerson «Business Grammar Builder». Macmillan, 2010. – 273 p.;
8. Erica J. Williams. «Presentations in English». Macmillan Education, 2008. – 128 p.
9. Ashley, A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence: [https://staff-old.najah.edu/sites/default/files/Oxford\\_Handbook\\_of\\_Commercial\\_Correspondence.pdf](https://staff-old.najah.edu/sites/default/files/Oxford_Handbook_of_Commercial_Correspondence.pdf)
10. International Railway Journal (за последние пять лет);
11. Railway Age (за последние пять лет);
12. Modern Railways (за последние пять лет);
13. Railway Gazette International (за последние пять лет);
14. Japanese Railway Engineering (за последние пять лет).

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет обучающегося [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://my.pgups.ru/> (требуется авторизация).
2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru/> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
3. Oxford University Press [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://global.oup.com/?cc=ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Cambridge Open [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/open-access>, свободный. – Загл. с экрана.
5. BBC Learning English [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Монолингвальный он-лайн словарь Oxford Advanced Learner's Dictionary. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.oxfordlearnersdictionaries.com/](http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/), свободный. – Загл. с экрана.
7. Railway Technology [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.railway-technology.com/](http://www.railway-technology.com/), свободный. – Загл. с экрана.

Разработчик программы  
к.с.н., доцент кафедры  
«Русский и иностранные языки»  
«10» декабря 2024 г.

О.Г. Злобина